



Resum executiu de documents:

- [20200414 Recomanacions proves avaluació no presencial COVID-19](#)
- [20200414 Criteris de seguretat TIC i protecció de dades personals sessions i avaluacions en remot](#)

Aquest resum executiu el una adaptació del que ha elaborat l'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA DE TELECOMUNICACIÓ DE BARCELONA.



Requisits tècnics que apareixen en els documents com que es pot demanar als estudiants:

- **Un ordinador amb accés de Xarxa** que permeti connectar **amb Atenea i la Google Suite**. Capacitat per llegir documents PDF. Autonomia de 3h ininterrompudes. Xarxa capaç de soportar transmissió d'àudio i vídeo de hangouts meet.
- **Telèfon mòbil amb càmera amb l'aplicació Google Hangouts Meet** instal·lada. Amb autonomia de 3h. Accés de xarxa que permeti enviar àudio i vídeo de hangouts meet durant aquest temps.
- **Capacitat d'escanejar o fotografiar, amb qualitat suficient**, per exemple amb el mòbil, l'escrit d'una prova de control per poder pujar-ho a Atenea.

Qualsevol proposta de mecanisme d'avaluació **com a molt** requerirà d'aquests mitjans.
Si l'estudiant no pot complir aquests requisits es posarà en contacte amb el cap d'estudis o la direcció de l'escola.



El que s'ha de fer



1. Informar l'estudiant, amb antelació, dels requisits i les condicions en les que es realitzaran les proves d'avaluació.
2. Informar sempre que es gravi, què es gravarà i quina és la motivació.
3. Proporcionar un link a un document que indiqui les normes relatives a la protecció de dades
4. Informar l'estudiant sobre com procedir si es produeix algun problema tècnic durant una prova d'avaluació.



El que NO es pot fer

- Gravar una sessió i deixar accedir a la gravació a persones externes
- Gravar l'estudiantat de manera continua mentre realitza un examen no presencial.
- Demanar instal·lar software adicional als ordinadors del estudiants per limitar la funcionalitat de l'ordinador.
- Demanar veure l'entorn de l'estudiant, a nivell panoràmic. Es considera que l'estudiant ha de poder bloquejar el fons si vol mantenir la seva intimitat.





El que SÍ es pot fer

- Es pot **gravar** el principi de l'examen per qüestions d'identificació
- Identificació amb carnet UPC. Alternativament, identificació per DNI o passaport, però es recomana tapar-ho per que només es vegi la foto i el nom.
- Es poden **gravar** l'estudiant i/o els fulls d'examen quan acabi
- Es pot monitoritzar l'estudiant, sense gravar, mentre dura una prova d'avaluació no presencial.
- Es pot demanar la defensa per videoconferència d'una mostra dels exàmens tot i que no es recomana.





Altres coses que no es recomanen

- Fer compartir l'escriptori.
- Fer servir eines que no siguin; Atenea o Google Suite.

Altres coses que es recomanen

- Reduir el pes dels exàmens i fer més treballs





1 i 4. Exemple d'informació avançada de condicions d'avaluació (es recomana fer aquesta comunicació per correu electrònic i publicar-la a Atenea, una setmana abans de la data del control)

El proper XX de XX farem el control parcial de l'assignatura XX

Per poder realitzar el control caldrà que disposeu de:

- Connexió a Atenea
- Sessió de Google Meet des del Mòbil on es vegi el vostre lloc de resolució de l'examen
- XXX

L'examen consistirà en una bateria de XX preguntes aleatòries d'un total de XXX, amb variacions numèriques.

La duració de l'examen és de 60 minuts. L'examen consisteix en contestar tantes preguntes com es pugui de les 50 que us apareixeran, entenent que aquestes són més de les que s'espera que respongueu com a molt. Es valorarà ...

La franja horària del control és de 10h a 12h.

De 10 a 10.30 ens anirem connectant i comprovant que tot funciona correctament

De 10:30 a 11.30 estarà disponible a Atenea el qüestionari de preguntes

De 11.30 a 12 haureu d'escanejar/fotografiar els fulls de resolució i pujar-los a Atenea

En cas de pèrdua de connexió o incidència trucar a 9373983XX (telèfon UPC redireccionat) i enviar correu electrònic explicant la incidència.



2. Exemple de disclaimer per sessions amb Meet

(es recomana posar sempre com a primera transparència)

Amb motiu de la suspensió temporal de l'activitat docent presencial a la UPC, us informem de les condicions d'ús de l'aplicació de videoconferència que farem servir a continuació:

- a) La sessió es gravarà per, posteriorment, facilitar-ne el contingut a l'estudiantat.
- b) Garantim que, excepte autorització expressa posterior, els enregistraments únicament s'utilitzaran a l'aula assignada al curs i durant el període assignat a aquest curs.
- c) Recomanem als assistents que desactivin i inhabilitin la càmera del seu dispositiu si no volen que la resta de participants els vegin.
- d) Queda prohibida la captació o enregistrament de la sessió, així com la seva reproducció o difusió (per exemple, en xarxes socials o serveis dedicats a compartir anotacions), en tot o en part, sigui quin sigui el mitjà o dispositiu utilitzat. Qualsevol actuació indeguda és una vulneració de la normativa vigent, i pot comportar responsabilitats legals."



3. Exemple de document que indiqui les normes relatives a la protecció de dades

Responsable del tractament	Universitat Politècnica de Catalunya Catalunya Escola Tècnica Superior d'enginyeria de Telecomunicació de Barcelona Josep Peguerols Vallés - director@etsetb.upc.edu NOM COORDINADOR - adreça@mail.coordinador
Dades de contacte del delegat de protecció de dades	Universitat Politècnica de Catalunya . (https://www.upc.edu/normatives/ca/proteccio-de-dades/normativa-europea-de-proteccio-de-dades/dades-de-contacte-del-delegat-de-proteccio-de-dades)
Finalitat del tractament	F03.21 Gestió i ús del campus virtual . (https://rat.upc.edu/ca/registre-de-tractaments-de-dades-personals/F03.21) Sessió en remot de l'ETSETB en període d'estat d'alarma per crisi COVID-19
Legitimació	Basat en el compliment d'una missió realitzada en interès públic (Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats)
Destinatari	El vostre nom i cognoms o identificador a la sessió serà visible a la resta de participants en el moment d'assistir a la sessió. La vostra imatge i/o veu podrà ser accessible a la resta de participants en cas que activeu la càmera i/o micròfon en el moment d'assistir a la sessió. Les vostres dades no se cediran a tercers, tret que sigui d'obligació legal.
Drets de les persones	Sol·licitar l'accés, la rectificació o supressió, la limitació del tractament. Oposar-se al tractament. Portabilitat de les dades . (https://www.upc.edu/normatives/ca/proteccio-de-dades/normativa-europea-de-proteccio-de-dades/drets)
Termini de conservació	Mentre sigui necessari per a qualsevol dels propòsits que es descriuen a la nostra política de conservació . (https://www.upc.edu/normatives/ca/proteccio-de-dades/normativa-europea-de-proteccio-de-dades/politica-de-conservacio-de-les-dades-de-caracter-personal)
Reclamació	Si no ha estat satisfet l'exercici dels vostres drets, podeu presentar una reclamació davant l'APDCAT: apdcatt.gencat.cat